



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Руководителя

Исполнительного комитета

В.Х. Харисов

Программа  
профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям  
при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального  
образования город Набережные Челны на 2026 год

Глава 1. Анализ текущего состояния жилищного контроля,  
описание текущего развития профилактической деятельности

1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

2. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

3. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

4. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

1. Профилактика нарушений обязательных требований законодательства заключается в комплексной реализации органами муниципального жилищного контроля мер организационного, информационного, правового, социального и иного характера, направленных на достижение следующих основных целей:

1.1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) по видам контроля;

1.3. Создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

1.4. Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности;

1.5. Снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

2. Задачи Программы:

2.1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2.2. Установление причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

2.3. Установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоение

им уровня риска (класса опасности), проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

2.4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

2.5. Повышение квалификации кадрового состава органов муниципального жилищного контроля;

2.6. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

### Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки их проведения

При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.	По мере внесения изменений в нормативно-правовые акты	Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны
2	Обобщение правоприменительной практики. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики	30 января текущего года	Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны
3	Объявление предостережения.	В течение года	Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны
4	Консультирование: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте письменного	В течение года	Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны

	разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.		
5	Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	Один раз в квартал	Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны

#### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

При осуществлении муниципального жилищного контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;
- 17) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в

судебном порядке, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

20) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

21) перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий программы профилактики на 2026 год приведен в таблице №2;

22) мониторинг реализации программы профилактики осуществляется на регулярной основе;

23) результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru>), официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет» (<https://nabchelny.ru>).

Таблица № 2

№ п/п	Должность	Функции	Контакты
1	Начальник управления УГХиЖН	Организация и координация деятельности по реализации программы профилактики	Электронная почта <a href="mailto:ik414@mail.ru">ik414@mail.ru</a> Время личного приема: 16-00-18-00 час. Ежедневно по вторникам г. Набережные Челны, пр. Х.Туфана,23
2	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства УГХиЖН	Организация и проведение мероприятий программы профилактики	Электронная почта: <a href="mailto:ik-414@mail.ru">ik-414@mail.ru</a> <a href="tel:8(8552)305955">8(8552) 305955</a>
3	Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства УГХиЖН	Организация и проведение мероприятий программы профилактики	Электронная почта: <a href="mailto:ik-414@mail.ru">ik-414@mail.ru</a> <a href="tel:8(8552)305952">8(8552) 305952</a>

Согласовано:

Начальник управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения

  
Р.Ф. Вильданов

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

  
Р.Г. Гузаеров